

*Die Stiftung Emera hat zum Ziel, die Lebensqualität von Menschen mit Beeinträchtigungen zu verbessern und ihre Autonomie und Teilnahme am gesellschaftlichen Leben zu fördern. Sie ist im gesamten Wallis mit drei Tätigkeitsbereichen aktiv: Sozialberatung, Lebensraum, Arbeit & Kreativität. Mit 250 Mitarbeiter*innen bietet sie ihre Leistungen an 30 Standorten in allen Regionen des Kantons an.*

Angesichts der bevorstehenden Pensionierung des Stelleninhabers suchen wir eine*n:

Generalsekretär*in & Direktor*in Support

Arbeitsort: Sitten

Amtsaufnahme: Frühjahr 2023

Ihr Auftrag

- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung der vom Stiftungsrat beschlossenen Strategie, die finanzielle und administrative Führung sowie den reibungslosen Betrieb der Stiftung.
- Sie koordinieren das operative Management der Stiftung und vertreten sie auf allgemeiner Ebene.
- Sie sorgen für die Entwicklung der Institution im Rahmen ihres Auftrags und ihrer Werte.
- Sie sind für die operative Leitung der Supportleistungen auf kantonaler Ebene verantwortlich (Finanzen, HR, Infrastruktur, Administration, Qualität, Kommunikation, Sicherheit & Gesundheit am Arbeitsplatz).

Ihr Profil

- Höhere Ausbildung auf Masterniveau und Weiterbildungen im Bereich Management.
- Nachgewiesene Erfahrung in einer Führungsposition.
- Sehr gute Kenntnisse der Supportleistungen innerhalb eines Unternehmens.
- Engagement und Interesse für den sozialen Bereich und den Auftrag der Stiftung zugunsten von Menschen mit Beeinträchtigungen.
- Deutsche oder französische Muttersprache, sehr gute Beherrschung der 2. Sprache.
- Fähigkeit, organisatorische Herausforderungen anzunehmen und Veränderungen zu steuern.
- Talent in Kommunikation, Verhandlung, Leadership

Als Mitglied der Generaldirektion schliessen sie sich einer der wichtigsten Institutionen im Behindertenbereich des Kantons Wallis an, die auf eine 85-jährige Geschichte im Dienste der Menschen zurückblicken kann. Sie stehen im Zentrum des operativen Managements, der Optimierungsprojekte und der Entwicklungen der Stiftung Emera.

Für zusätzliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Hr. Olivier Bayard, Generalsekretär (olivier.bayard@emera.ch)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **per E-Mail** bis zum **16. September 2022**
an: rico.meyer@bluewin.ch
(Meyer & Zermatten, recrutement et sélection)

