

Für den Bereich Management & Support suchen wir per 1. Oktober 2022 eine vielseitige, zuverlässige Persönlichkeit als:

VERANTWORTLICHE* R BUCHHALTUNG OBERWALLIS 80%

Sie verwalten die Finanzen und Buchhaltung der Stiftung Emera Oberwallis, leiten den Prozess Buchhaltung Oberwallis und arbeiten mit der Leitung Buchhaltung im Unterwallis zusammen.

Anforderungsprofil

- Berufliche Qualifikation in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen (mind. Fachausweis)
- Berufserfahrung Finanzbuchhaltung, analytische Buchhaltung und Lohnverwaltung
- Gute Kenntnisse der französischen Sprache
- Freude an stetiger Entwicklung von Abläufen und Arbeitsprozessen
- Interesse an Teamarbeit
- Offene und zielgerichtete Kommunikation

Aufgaben und Kompetenzen

- Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen sowie für die Lohnbuchhaltung
- Kreditoren und Debitoren
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen
- Verwaltung der Kassen, Bank- und Postkonti
- Erstellung und Verfolgung der Budgets

Wir bieten

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten und kooperativen Team
- eine seriöse Einarbeitung
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäße Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Auskünfte erteilt Ihnen Dario Andenmatten, Direktor Emera Oberwallis (Tel. 027 922 76 00 / dario.andenmatten@emera.ch)

Ihr vollständiges Dossier senden Sie bitte an: vera.kluser@emera.ch

Informationen über die Stiftung Emera finden Sie unter www.emera.ch.

